



# COMUNE DI SAN GIUSEPPE JATO

Città Metropolitana di PALERMO

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SAN GIUSEPPE JATO – SAN CIPIRELLO- CAMPOREALE

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 COMMA 3 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 95, COMMA 3 E 7 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO SIPROIMI (SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI) TRIENNIO 2021/2023 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 865.249,52 OLTRE IVA - CIG: 8579596A96 - CUP: C89C20000330001- PROSECUZIONE PROGETTO TERRITORIALE DELLO SPRAR N. 219 - COMUNE DI SAN CIPIRELLO**

**Premesso che:**

- l'art 10 della Costituzione sancisce il diritto di Asilo nel territorio della Repubblica per i cittadini stranieri ai quali è impedito nel loro Paese l'effettivo esercizio delle libertà democratiche;
- la Convenzione di Ginevra del 1951, ratificata in Italia con Legge 722/1954 prevede la tutela per colui che "temendo a ragione di essere perseguitato per motivi di razza, religione, nazionalità, appartenenza ad un determinato gruppo sociale o per le sue opinioni politiche, si trova fuori del Paese d'origine di cui è cittadino e non può o non vuole, a causa di questo timore avvalersi della protezione di questo Paese";
- la Legge 189/2002 istituisce in Italia il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) e costituisce, presso il Ministero dell'Interno, il FNPSA (Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi per l'Asilo) al quale accedono gli Enti locali che intendono prestare servizi di accoglienza integrata per i richiedenti Asilo, Rifugiati e titolari di protezione internazionale;
- il Ministero dell'Interno con proprio Decreto del 07/08/2015 ha emanato il bando S.P.R.A.R 2016/2017;
- con DM 30 Maggio 2016 questo Ente è stato ammesso al riparto del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo – Prog. – 219 per il biennio 2016/2017;
- la Circolare 3 agosto 2017 Ns.Rif. DDCcg/n. 53 09/2017 del Servizio Centrale dello SPRAR ha emanato le direttive relative alla prosecuzione per il triennio 2018-2020 dei progetti finanziati ai sensi del DM 7 agosto 2015, tra cui quello del Comune di San Cipirello;
- con Delibera di G.M. n. 97 del 14/09/2017 è stato disposto di dare prosecuzione al progetto S.P.R.A.R. n. 219 per il triennio 2018-2020;
- il 28/12/2017 è stato emanato il Decreto n. 20458 del Ministro dell'Interno per il finanziamento della prosecuzione del Progetto Sprar per il triennio 2018/2020 e contestualmente approvata anche la variazione della capacità di accoglienza dei richiedenti asilo e approvata la rideterminazione del contributo – All. n. 6;
- il D.M. 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 284 del 04/12/2019, recante " Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell' asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) per il triennio 2021-2023;
- in particolare, l'art.4 del citato D.M. 18 Novembre 2019 e l'art.8 delle Linee Guida allo stesso allegate, ai sensi dei quali gli enti locali presentano al Dipartimento per le libertà civili e l'Immigrazione, la domanda di prosecuzione delle proposte progettuali con richiesta di contributo a valere sul suddetto Fondo;

**Dato atto che:**

- nel Comune di San Cipirello è attivo un progetto territoriale dello SPRAR 2018-2020 finanziato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo e rivolto all'accoglienza di n. 50 rifugiati e richiedenti protezione internazionale appartenenti alla categoria ordinari (uomini adulti);
- il progetto *de quo*, di durata triennale, è scaduto in data 31/12/2020;

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 49 del 27.05.2020 è stato deliberato:
  - ✓ di presentare al Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, istanza di prosecuzione del progetto per la nuova triennalità 2021/2023 con una riduzione di posti da 50 a 30;
  - ✓ di demandare al Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali, Promozione Umana e P.I., Spettacolo e Turismo gli adempimenti necessari per l'individuazione di un soggetto terzo per la gestione del programma territoriale di accoglienza integrata da inserire nel sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati n. 219 per il triennio 2021-2023 e di quant'altro necessario per le procedure di prosecuzione;
- con Deliberazione n. 57 del 12.06.2020 è stata deliberata una modifica parziale alla Deliberazione n. 49/2020 in relazione al numero dei posti di accoglienza, individuandone n. 24 anziché n. 30;
- il Decreto di finanziamento del Ministro dell'Interno del 01.10.2020 ha autorizzato alla prosecuzione per il triennio 2021-2023 i progetti in scadenza al 31.12.2020, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, tra cui quello del Comune di San Cipirello:

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO**

Il Comune di San Cipirello, con il presente Bando intende procedere all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore gestore delle attività progettuali avanzate al Ministero dell'Interno nell'ambito della selezione dei progetti territoriali (come dal richiamato Decreto del Ministero dell'Interno 18 Novembre 2019).

#### **ART. 1 - ENTE APPALTANTE:**

COMUNE di SAN CIPIRELLO (PA) – Corso Trieste n. 30 - Telefono: 091/8581000 – 091/8581017 email: [protocollo@comune.sancipirello.pa.it](mailto:protocollo@comune.sancipirello.pa.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.sancipirello.pa.it) – sito istituzionale: [www.comune.sancipirello.pa.it](http://www.comune.sancipirello.pa.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

La documentazione complementare è disponibile presso: l'Ufficio dei Servizi Sociali e Scolastici

#### **ART. 2 - SOGGETTO DELEGATO ALLA PROCEDURA DI GARA:**

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni San Giuseppe Jato, San Cipirello, Camporeale - Posta elettronica certificata: [comunesangiusepejato@pec.it](mailto:comunesangiusepejato@pec.it)

#### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E SUA DURATA:**

- a. Attuazione del progetto di accoglienza in seno al Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) per il triennio 2021/2023 relativo al D.M. 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 284 del 04/12/2019.
- b. I partecipanti dovranno prendere come riferimento la scheda del Piano Finanziario Preventivo Annuale - riferito all'accoglienza di n. 24 posti SIPROIMI ed è costituita dall'Allegato "A".

Il Comune di San Cipirello con il presente Bando indice una selezione comparativa per individuare un soggetto in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal bando ministeriale di cui all'art. 21 del sopracitato Decreto 10 agosto 2016, per divenire soggetto attuatore del Comune di San Cipirello, cui affidare la gestione delle azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di cittadini extracomunitari richiedenti asilo e rifugiati, previste dalla progettazione ammessa a finanziamento nel quadro del Sistema SIPROIMI.

Il Progetto SIPROIMI di cui al presente Bando, è rivolto ad offrire accoglienza a: n. 24 (ventiquattro) cittadini stranieri categoria Ordinari (uomini singoli, donne con bambini e/o nuclei familiari).

L'accoglienza dei n. 24 beneficiari categoria ordinari (uomini singoli, donne con bambini e/o nuclei familiari), dovrà essere garantita in più immobili ubicati nel territorio di San Cipirello.

In particolare tali strutture dovranno essere:

- residenziali e civile abitazione, adibita all'accoglienza;
- idonee ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza ordinaria come descritti nel citato Decreto Ministeriale;
- pienamente ed immediatamente fruibili
- conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia residenziale, sanitaria, di

sicurezza antincendio e antinfortunistica;

- predisposte e organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari, tenendo conto delle caratteristiche delle persone da accogliere;
- ubicate in centro abitato ovvero in luogo adeguatamente servito dal trasporto pubblico al fine di consentire una regolare erogazione e fruizione dei servizi di accoglienza integrata
- I contratti di locazione dovranno avere scadenza 31/12/2023

Specificatamente il Soggetto Attuatore dovrà garantire l'esatta esecuzione di tutte le azioni e di tutti gli interventi previsti dal Piano Finanziario.

L'accoglienza dei beneficiari del Progetto SIPROIMI dovrà, altresì, essere assicurata, senza soluzione di continuità, da un Soggetto gestore esperto che dovrà dimostrare l'esperienza di settore e dovrà presentare, fra gli altri documenti – di seguito meglio specificati -, una proposta progettuale in linea con il progetto oggetto di proroga, che dovrà prevedere le modalità di erogazione dei seguenti servizi:

- 1- Mediazione linguistico-culturale;
- 2- Accoglienza materiale;
- 3- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- 4- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico;
- 5- Formazione e riqualificazione professionale;
- 6- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- 7- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- 8- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- 9- Orientamento e accompagnamento legale;
- 10- Tutela psico-socio-sanitaria;
- 11- Aggiornamento e gestione banca dati, conformemente a quanto disciplinato nel Manuale operatore e visitatore banca dati scaricabile dal sito web: [www.sprar.it](http://www.sprar.it).

Si precisa che per le modalità di attivazione e gestione dei servizi di accoglienza integrata per i beneficiari del progetto si rimanda al "*Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale*"- di seguito denominato Manuale Operativo e al Manuale di Rendicontazione, disponibili sul sito dello Servizio Centrale.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO – SPESE AMMESSE AL RIMBORSO**

Il presente appalto pari ad **€. 865.249,52** oltre IVA al netto della somma della proroga tecnica all'attuale Ente Attuatore, sarà finanziato con il contributo erogato dal Ministero dell'interno secondo quanto previsto dal D.M. 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 284 del 04/12/2019.

L'importo del progetto annuale Iva compresa, ammonta ad €. 340.692,00

La definizione del costo è definita sulla base del progetto SIPROIMI in essere nel Comune di San Cipirello, rapportandolo ai nuovi criteri previsti dal D.M. 18 novembre 2019, pubblicato nella G.U. n. 284 del 04/12/2019.

Si specifica che la presente iniziativa è da qualificarsi come servizio a rilevanza sociale ovvero servizio offerto per prevalenti fini di mutualità con il solo ripianamento dei costi.

#### **ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è stabilita in 32 mesi. La decorrenza sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara. Il termine presunto per la decorrenza è il 01.05.2021 al 31.12.2023.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €. 946.366,66 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, compresa l'eventuale proroga tecnica di 3 mesi pari ad €. 81.117,14.

## **ART. 6 - INDIRIZZO PRESSO IL QUALE E' POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'APPALTO**

Il Bando di gara, il capitolato d'oneri e gli allegati, possono essere scaricati dal sito Internet istituzionale del comune [www.comune.sancipirello.pa.it](http://www.comune.sancipirello.pa.it) sezione Bandi e Gare e sul sito della piattaforma telematica <https://cucsangiuseppejato.tuttogare.it/>. Inoltre sarà pubblicato estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, sulla Gazzetta Ufficiale e sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale "Il Messaggero" e "Italia Oggi" e due quotidiani a diffusione locale "Giornale di Sicilia" e "Quotidiano di Sicilia". L'eventuale consultazione o acquisizione del progetto in itinere oggetto della prosecuzione, resta a disposizione presso l'Ufficio dei Servizi Sociali e Scolastici dell'Ente.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016.

### **Chiarimenti**

Il Concorrente potrà richiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti del bando, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dei documenti posti a base di gara. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica <https://cucsangiuseppejato.tuttogare.it/> e non oltre il termine di 22.03.2021. Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

## **ART. 7 - TERMINE E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **29.03.2021 ore 9:00.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

### **7.1 Modalità di presentazione dell'offerta**

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara; La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet **<https://cucsangiuseppejato.tuttogare.it/gare/id21046-dettagli>** menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo [assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it).

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le

istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucsangiuseppejato.tuttogare.it/gare/id21046-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.**

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:  
Busta "A - Documentazione amministrativa";  
Busta "B - Offerta tecnica"

#### **ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE BUSTE**

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **ART. 9 - CAUZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA E CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI**

Ai sensi dell'art.1, comma 4 della L. 11/09/2020 n.120, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. .

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo, pari ad €. 86.524,95.

**DOCUMENTAZIONE** comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.A.C.) di € 80,00, ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 22 dicembre 2015. Come indicato al punto 2.2 delle istruzioni relative alle contribuzioni dovute all'Autorità, i concorrenti presa conoscenza del codice identificativo della gara (CIG) indicato nel presente disciplinare di gara provvedono al pagamento con le seguenti modalità:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve stampare e allegare all'offerta la ricevuta di pagamento ottenuta dal sistema di riscossione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta nelle forme e nei modi di cui al combinato disposto dell'art. 22, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e dell'art. 4, comma 2, del DPCM 13/11/2014.

Nel caso di ATI, anche se non ancora costituita, il versamento deve essere eseguito dall'impresa designata come capogruppo.

#### **ART.10 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.45 del D.Lgs n. 50/2016 e i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001 n. 1524 (in G.U. 14.08.2011 n. 188) , vale a dire:

1. Organizzazioni di Volontariato;
2. Associazioni ed enti di promozione sociale;
3. Organismi di cooperazione;
4. Cooperative Sociali ed i loro consorzi;
5. Fondazioni;
6. Enti di patronato;
7. Enti ecclesiastici con personalità giuridica;
8. Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.

I soggetti elencati in precedenza possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla gara come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla selezione.

Nel caso in cui gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i servizi indicati.

In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel bando.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale i compartecipanti devono essere in possesso dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza ciascuno relativamente ai servizi di propria competenza, che devono essere chiaramente indicati dal documento di costituzione.

È data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

#### **ART. 11 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione altresì si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione della domanda di prosecuzione del progetto da parte del Ministero dell'Interno, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese o risarcimento per il solo fatto di aver partecipato al presente bando.

L'Amministrazione si riserva comunque di non procedere all'individuazione del soggetto affidatario in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo, in particolare se il punteggio complessivo dell'offerta risultasse inferiore a 30 punti.

#### **ART. 12 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati all'art 10 che alla data di partecipazione alla presente selezione siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### ***Requisiti di ordine generale***

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.
2. Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n.68).

##### ***Requisiti specifici***

1. Per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art 83 co. 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto di appalto.
2. Per le Cooperative sociali e loro consorzi: regolare iscrizione all'Albo nazionale e/o regionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione.
3. Per le associazioni/organizzazioni di volontariato: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge per le organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.
4. Per gli Enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione.

##### ***Requisiti attestanti capacità tecnica***

1. Pluriennale esperienza nell'espletamento di attività e nella fornitura di servizi a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale in essere al momento della presentazione della richiesta di adesione al presente Bando. Nel caso di RTI il medesimo requisito di capacità tecnica deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento;
2. Disponibilità di struttura/e ricettiva/e (appartamento e/o centro collettivo di piccole, medie o grandi dimensioni) presso cui si intendono inserire i beneficiari. Il Comune, ritiene più corrispondente – così come sottolineato dal Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria” alla migliore

accoglienza dei migranti il ricorso a strutture ricettive corrispondenti a civili abitazioni. A tal fine, sarà considerato criterio premiante l'intento di mettere a disposizione appartamenti di civile abitazione ubicati in centri abitati.

#### ***Requisiti attestante la capacità economica – finanziaria***

- Pregressa capacità finanziaria dimostrata attraverso il fatturato globale realizzato negli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi per servizi oggetto del presente avviso (Progetti S.P.R.A.R.) o similari, non inferiore all'ammontare complessivo dell'appalto in oggetto pari ad €. 865.249,52. Nel caso di RTI il requisito di capacità economico- finanziario deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

#### **ART. 13 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 14 - PROCEDURA DI GARA**

La gara d'appalto procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà esperita utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico- qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto, ai sensi di quanto previsto all'articolo 95, comma 7 dello stesso D.Lgs n. 50/2016;

#### **ART. 15 – VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

E' previsto il ricorso all'avvalimento nei modi e nelle forme previste dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016;

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione **DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE** (Codice in materia di protezione dei dati, personali). I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 50/16, per il trattamento dei dati sensibili giudiziari.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Cipirello ed inoltre per quanto riguarda gli atti di gara è la CUC di all'art. 2 del presente Bando.

#### **ART. 17- MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

##### **l'esclusione dalla gara**

Nella suddetta piattaforma devono essere inseriti a pena di esclusione i seguenti plichi digitali:

**Plico A: Documentazione amministrativa**

**Plico B: Offerta tecnica**



## **BUSTA A- "Documentazione amministrativa"**

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## **CONTENUTI DELLA BUSTA A**

**A.1** Istanza di ammissione alla gara, preferibilmente redatta utilizzando l'allegato mod. 1, o comunque riproducendone pena esclusione l'intero contenuto, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**A.2** dichiarazione/i sostitutiva/e, sottoscritta digitalmente preferibilmente redatta secondo gli allegati mod. 2, mod. 3, mod. 4, mod. 5 e mod. 6 o comunque riproducendone pena esclusione tutte le dichiarazioni ivi contenute, resa/e ai

sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore (compresi tutti i legali rappresentanti) assumendosene la piena responsabilità attesti:

- 1) il possesso di tutti i requisiti prescritti dalla legge per la partecipazione ai pubblici appalti, come dettagliatamente riportati nei citati mod. 2, mod. 3, mod. 4, mod. 5, mod. 6;
- 2) di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutti gli atti ed i documenti a base della gara, ed espressamente gli oneri previsti nei predetti documenti;
- 3) di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa vigente, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- 4) che il servizio che fornirà sarà adeguato a quanto richiesto nel capitolato d'oneri, obbligandosi a rispettare quanto previsto dalla L.136/2010 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15, il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il medesimo verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- 5) di aver verificato l'eseguibilità del contratto conformemente al Capitolato d'Oneri, che firmato e timbrato vien e restituito per accettazione;
- 6) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal presente bando, del capitolato d'oneri, oltre che del Manuale di rendicontazione del Servizio Centrale;
- 7) di accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio anche prima delle stipula del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione;
- 8) di disporre, o di assicurare l'immediata fruibilità, entro 5 gg dalla comunicazione di aggiudicazione, delle strutture presso cui sarà svolto il servizio, elencate in dettaglio nella specifica scheda dell'offerta tecnica, ubicate all'interno del territorio comunale, idonee per l'accoglienza dei 50 beneficiari. Le strutture sono adeguate secondo gli standard previsti dal "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale SPRAR" curato dal servizio Centrale e conformi alle norme in materia urbanistico-edilizia e rispettano le condizioni di sicurezza, igiene, salubrità degli edifici, di risparmio energetico e di sicurezza degli impianti negli stessi installati, secondo quanto dispone la normativa vigente.

A.2.1 I concorrenti inoltre devono presentare ai fini della comprova dei requisiti di partecipazione il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con circolare 18/07/16 n.3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pubblicata in G.U. serie generale n.170 del 22/07/16. Il modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche

**A.3** idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da uno o più istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs.vo n. 385/93;

**A.4** Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 9 del presente bando, utilizzando il CIG sopra indicato.

**A.5** Capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina per accettazione;

**A.6 DOCUMENTO PASSOE:** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti disponibili presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione AVCPASS n. 111/2012. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG N. 8579596A96 della presente gara cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPASS si fa rinvio alla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, alla quale gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente bando.

**La mancanza parziale, l'incompletezza o l'assenza delle suddette dichiarazioni/documentazioni comporterà il soccorso istruttorio ed eventualmente l'esclusione dalla gara.**

**SI PRECISA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, DOVRA' ESSERE AUTENTICATA MEDIANTE L'APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE, PENA ESCLUSIONE.**

**B) Busta n. 2 "OFFERTA TECNICA":**

**Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:  
Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;  
Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;  
Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;  
Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

**B.1** L'offerta tecnica datata e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, tenendo conto di quanto previsto dal Piano Finanziario Preventivo Annuale, dal decreto ministeriale 18/11/2019, dal capitolato d'appalto, dal Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale del Ministero dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla selezione comparativa tra soggetti in possesso dei previsti requisiti di capacità, e dovrà essere così articolata:

1. N. 1 Scheda sintetica (max 3 pagine) che descriva l'esperienza maturata dal proponente nell'ambito dell'accoglienza e inclusione dei richiedenti asilo e/o rifugiati e/o titolari di protezione internazionale e umanitari e in riferimento alla eventuale gestione diretta dei progetti territoriali del SIPROIMI;

2. N. 1 Scheda sintetica (max 3 pagine) che descriva n. 2 *best practice* condotte nei progetti territoriali del SIPROIMI/SPRAR eventualmente gestiti;
3. N. 1 Rappresentazione dell'organigramma con annessi i relativi curricula degli operatori da impiegare nelle attività previste dal progetto territoriale.
4. N. 1 Scheda sintetica/proposta progettuale (max 6 pagine) che riporti: le modalità con cui si intendono gestire gli interventi compresi nell'accoglienza integrata e sopra richiamati; i risultati attesi dall'esecuzione delle attività/servizi; la rete territoriale di cui ci si avvale per la presa in carico dei richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria.
5. Eventuali protocolli di intesa e/o similari comprovanti la sussistenza di una rete territoriale attiva e utile alla presa in carico dei beneficiari del SIPROIMI in relazione ai servizi rientranti nell'accoglienza integrata, come specificata dal relativo Manuale del SIPROIMI.
6. Una scheda sintetica (max 3 pagine) che illustri migliorie e attività progettuali aggiuntive, che siano rispettose delle provenienze culturali, dei livelli effettivi di autonomia, e dei bisogni peculiari dei soggetti beneficiari
7. N. 1 Autodichiarazione – ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n.445/00 - contenente l'impegno, in caso di affidamento del servizio in oggetto, a rendere **immediatamente e pienamente fruibili** un numero adeguato (appartamenti di civile abitazione e/o centri collettivi di piccole, medie o grandi dimensioni) idonee all'accoglienza complessiva dei 24 beneficiari del SIPROIMI (uomini singoli; donne con bambini e/o nuclei familiari). La medesima Dichiarazione - a firma del Rappresentante Legale o del Procuratore di ciascun soggetto costituente il raggruppamento - dovrà, altresì, contenere: il titolo di godimento di ogni singola struttura (contratto/comodato/proprietà etc.), l'idoneità delle strutture ai fini dell'attuazione dei servizi di accoglienza integrata, sulla base delle Linee guida del SIPROIMI e la loro piena ed immediata fruibilità in quanto conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali, regionali. Inoltre, si chiede di inserire una chiara descrizione dell'immobile, vale a dire: indicazione dei rispettivi indirizzi delle strutture destinate all'accoglienza; proprietà della struttura (nome e cognome o ragione sociale del proprietario); n. \_\_ posti per struttura; n. \_\_ servizi igienici per struttura (se presenti servizi igienici per disabili si chiede di specificarlo); n. \_\_ posti letto per ciascuna camera di ogni abitazione; spazi comuni previsti (sala riunioni, sala tv/lettura/refettorio etc.); collocazione della struttura (distanza dai servizi pubblici e privati, ubicazione delle strutture, se site o meno nei pressi del centro abitato). Per ogni struttura si prega di allegare planimetria aggiornata, relazione tecnica e almeno 4 fotografie.

**B.2 SI PRECISA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA, DOVRA' ESSERE AUTENTICATA MEDIANTE L'APPOSIZIONE DI FIRMA DIGITALE, PENA ESCLUSIONE.**

**ART.18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato, utilizzando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 3 e 7 del D.Lgs. 50/2016, mediante una selezione comparativa tra soggetti in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal Decreto Ministeriale, valutati sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti tecnico-qualitativi, ambientali e sociali connessi all'oggetto dell'appalto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri qualitativi di seguito indicati: Punteggio massimo complessivo: **100 (cento)**.

Nella prima seduta, un seggio di gara appositamente costituito, formato ai sensi del punto 5.2 delle Linee Guida n. 3 ANAC procederà, dal giorno successivo alla data di presentazione delle offerte:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi alla gara.

- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

La Commissione aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art.8 della L.R. n.12/2011, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dell'offerta tecnica. Dopo aver esaminato la documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nella proposta progettuale. In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio pubblico.

L'esito della valutazione della Commissione, fermo restando l'adozione di apposito atto dirigenziale, sarà pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune di San Cipirello, nonché su quello della Centrale Unica di Committenza, avrà efficacia di notifica e comunicazione ai partecipanti al presente Bando.

L'Amministrazione procedente si riserva di aggiudicare la presente selezione anche nel caso di una unica candidatura, purché la proposta presentata abbia superato la soglia di sbarramento, indicata dal successivo articolo.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla commissione giudicatrice secondo i criteri nel prosieguo indicati.

### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Ai fini della presente selezione saranno valutati elementi di natura tecnica, così come di seguito meglio specificato. Il Punteggio massimo assegnabile è pari a 100 punti, non saranno aggiudicate offerte che non superino la soglia dei 30 punti.

<i><b>Profilo di Valutazione e relativo Sub profilo</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>
<p><u>1. Esperienza maturata dal soggetto proponente nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività e servizi pregressi e attualmente in essere espletati in favore di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria: <i>n. 2 punti per ogni anno</i></li> <li>- Per frazioni inferiori all'anno punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</li> <li>- Si attribuirà il punteggio sommando i vari periodi di servizio, considerando quale esperienza maturata, anche i periodi di servizio coincidenti nel tempo, purché siano stati espletati presso Enti Pubblici diversi</li> </ul>	Fino ad un massimo di 20 punti
<p><u>2. Esperienza maturata dal soggetto proponente nella specifica gestione di progetti Siproimi/Sprar</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eventuale gestione, in essere o pregressa, di progetti territoriali dello Siproimi/Sprar: <i>n. 2 punti per ogni progetto Siproimi/Sprar gestito</i></li> <li>- Per frazioni inferiori all'anno punti 0,5 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</li> <li>- Si attribuirà il punteggio sommando i vari periodi di servizio, considerando quale esperienza maturata, anche i periodi di servizio coincidenti nel tempo, purché siano stati espletati presso Enti Pubblici diversi</li> <li>- Modelli (max 2) di <i>best practice</i> condotte all'interno dei progetti territoriali gestiti: <i>sino ad un max di n. 2 punti a seconda del valore - in termini di effettiva integrazione dei beneficiari - della best practice descritta.</i></li> </ul>	Fino ad un max di 10 punti
<p><u>3. Rete territoriale (pubblica e privata) di cui ci si avvale per garantire la migliore accoglienza e i più adeguati livelli di integrazione dei richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantità e qualità dei nodi della rete cui si fa riferimento (con particolare attenzione al Comune di San Cipirello) per la presa in carico dei richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria: <i>fino a un max di 4 punti.</i></li> <li>- Quantità dei protocolli di intesa e atti simili in essere, utili ai fini del miglioramento degli interventi da attivare in favore dei beneficiari del SIPROIMI ed inclusi nei servizi annoverati nell'accoglienza integrata:</li> </ul>	Fino ad un massimo di 20 punti

<p><i>punti 1 per ciascun protocollo di intesa o atto similare in essere al momento della presentazione della proposta, con possibilità di aumentare il punteggio di n. 1 punto nel caso in cui il singolo documento riguardi collaborazioni con realtà presenti nell'ambito del territorio comunale fino ad un max di 8 punti.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esempi di rilevanti attività organizzate (max 4) con i soggetti pubblici e/o privati facenti parte della rete territoriale di riferimento ed aventi finalità di integrazione socio-culturale e autonomizzazione dei richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria: <i>fino ad un max di 8 punti.</i></li> </ul>	
<p><u>4. Valutazione della proposta progettuale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aderenza della proposta progettuale alle attività/servizi previste nelle Linee Guida allegate al DM 18/11/2019: <i>fino ad un max di 5 punti;</i></li> <li>- Modalità - ritenute migliorative rispetto al progetto in essere - con cui si intendono gestire i singoli servizi rientranti nell'accoglienza integrata dei richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria: <i>fino ad un max di 10 punti;</i></li> <li>- Qualità e chiarezza espositiva della proposta progettuale: <i>fino ad un max di 10 punti;</i></li> </ul>	<p>Fino ad un max di 25 punti</p>
<p><u>5. Capacità tecnico-organizzativa del soggetto partecipante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigramma dell'intera struttura organizzativa - il punteggio verrà assegnato in maniera direttamente proporzionale al personale previsto nel progetto e con assegnazione del punteggio massimo alla proposta che ne prevede il maggior numero: <i>fino ad un max di 5 punti;</i></li> <li>- Presenza di personale specializzato con comprovata esperienza nel settore dell'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati e titolari di protezione internazionale – per ogni profilo professionale in più rispetto a quelli base verrà assegnato un punteggio proporzionale <i>fino ad un max di 5 punti;</i></li> </ul>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p>
<p><u>5. Strutture di Accoglienza (conformi alle caratteristiche già esplicitamente dal presente Avviso)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struttura/e ricettiva/e (appartamento e/o centro collettivo di piccole, medie o grandi dimensioni) – <i>fino ad un max di punti 3;</i></li> <li>- Appartamenti di civile abitazione ubicati in centro abitato – <i>punti 4</i></li> <li>- Presenza e disponibilità di spazi comuni – <i>fino ad un max di punti 3;</i></li> <li>- Presenza e disponibilità di spazi esterni (es. veranda esterna, giardino etc.) – <i>fino ad un max di punti 3;</i></li> <li>- Distribuzione dei posti letto per singole stanze – <i>fino ad un max di punti 2.</i></li> </ul>	<p>Fino ad un massimo di 15 punti</p>

Risulterà aggiudicatario dei servizi di accoglienza integrata del presente appalto l'Istituzione che otterrà punteggio più alto.

A parità di punteggio prevale la proposta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della proposta progettuale.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

#### **ART: 19 - ALTRE INFORMAZIONI**

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti;

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto;

Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richiesti per la partecipazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana con contestuale assenza della traduzione giurata comporta l'esclusione dalla gara;

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse. In ogni caso le imprese/cooperative concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento;

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

#### **ART: 20 - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Qualora a seguito delle verifiche, risulti che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti generali e particolari richiesti, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica comporta, per il dichiarante, non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali disposte dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Si avverte che il mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, comporta la decadenza dell'aggiudicazione che si riterrà non avvenuta, fatta salva la responsabilità per danni;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di revoca o decadenza dell'aggiudicazione, di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, risoluzione o recesso, senza che comunque da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione. All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti

#### **ART. 21 - SOCCORSO ISTRUTTORIO DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS 50/2016**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del DLgs 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara e delle dichiarazioni necessarie alla partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista all'uno per mille dell'importo di gara.

In caso di avvio dell'istituto, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con le modalità previste nel predetto art. 83.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ART. 22 - PRIVACY CONCORRENTI**

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale, si informa che:

- a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti pubblici;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- b.1 Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
- b.2 Per i documenti da presentare al fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta/cooperativa che non presenti i documenti e non fornisca i dati richiesti, sarà menzionata con la decadenza dell'aggiudicazione, fatto salvo il risarcimento del danno;
- c) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- d) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al titolo II del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.
- f) E in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura.

**Il Responsabile della C.U.C.  
F.to Ing. Filippo Roppolo**